



Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Σχολικό Έτος 2022 - 2023

ΔΗΜΟΤΙΚΟ

Εκπαιδευτήρια ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΑΙΔΕΙΑ

ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 29 ΚΑΡΕΑΣ 16233 | 2107651522

Η λειτουργία και η εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού του Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου των Εκπαιδευτηρίων ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΑΙΔΕΙΑ, όπως αυτός συντάχθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων (Αριθμός Πράξης 2 / 15-09-2022) δεν έρχεται να περιορίσει την ελευθερία οιοδήποτε, αλλά να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των υπόλοιπων και να εδραιώσει τις πρώτες δημοκρατικές αρχές. Είναι απαραίτητο, να καταλάβουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία, ότι η αποδοχή και η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού είναι θέμα αρμονικής συμβίωσης των σχολικών παραγόντων και θεωρείται αυτονόητη και αναγκαία προϋπόθεση για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Τα Ιδιωτικά Σχολεία, έχουν την ίδια οργάνωση και την ίδια λειτουργικότητα με τα αντίστοιχα Δημόσια Σχολεία και ακολουθούν το ίδιο αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα, που ισχύει γι' αυτά, πλην των ειδικότερων διατάξεων που ορίζονται κάθε φορά στο νόμο.

Τα ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΑΙΔΕΙΑ περιλαμβάνουν Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο.

Στα Εκπαιδευτήρια εφαρμόζεται διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4713/2020 ΦΕΚ 147Α'. Οι εν δυνάμει υπηρεσίες διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι ώρες διδασκαλίας και το είδος των διδασκόμενων αντικειμένων είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας. Επίσης, η διδασκαλία των μαθημάτων πληροφορικής και ξένης γλώσσας είναι δυνατόν να γίνεται με κατάτμηση, σύμφωνα με το επίπεδο των μαθητών.

Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος / διδακτικών ημερών, μπορεί να παρέχονται προαιρετικές δραστηριότητες όπως εκπαιδευτικού, μορφωτικού ή επιμορφωτικού περιεχομένου, αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, καθώς και φιλοξενίας.

Οι διοικητικές υπηρεσίες λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) εκτός από ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς ενημερώνονται με σχετική ανακοίνωση.

ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/-τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία ή με δικό τους μεταφορικό μέσο, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση

δικαιολογημένης καθυστέρησης ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την άμεση είσοδο των μαθητών/-τριών στην τάξη τους.

Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας ή ο κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα συμπεριφορών των μαθητών/-τριών που αποκλίνουν από τα οριζόμενα στον εσωτερικό Κανονισμό, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης, με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Παιδοψυχολόγο του Σχολείου μας και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, και τα προγράμματα πρόληψης που πραγματοποιεί το σχολείο μας.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/-τριών υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών τους, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- ✓ Στους χώρους των επισκέψεων οι μαθητές/-τριες πρέπει να τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς προς όλους και να σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν πρέπει να ξεχνούν, ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους, αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Έχουν την υποχρέωση να ακούν με

προσοχή τους συνοδούς, ξεναγούς κλπ. και να αποδεικνύουν με τη στάση τους, το ήθος και την ανατροφή τους.

- ✓ Πρέπει να παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών/-τριών τους, ενθαρρύνοντάς τους.
- ✓ Η παρουσία τους στους εκκλησιασμούς, στις σχολικές γιορτές εθνικών επετείων, στις εκπαιδευτικές εκδρομές και στις εκδηλώσεις που γίνονται, είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, εκτός αν υπάρχει λόγος για την εξαίρεσή τους.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Το Σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/-τριας, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/-τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Η επικοινωνία με τους γονείς υλοποιείται με ποικίλους τρόπους:

- ✓ Προγραμματισμένες δια ζώσης συναντήσεις με τους διδάσκοντες για θέματα επίδοσης και διαγωγής.
- ✓ Εβδομαδιαίες τηλεφωνικές επαφές με τους διδάσκοντες κατόπιν ραντεβού.
- ✓ Προσωπική συνάντηση και συνεργασία με την Ψυχολόγο του Σχολείου.
- ✓ Ενημέρωση μέσω εγκυκλίων και ανακοινώσεων, έντυπων ή ηλεκτρονικών.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του. Μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

Προέκταση του σχολικού χώρου αποτελεί και το σχολικό λεωφορείο. Ο οδηγός και η συνοδός είναι επιφορτισμένοι σε κάθε δρομολόγιο με την ευθύνη της ασφάλειάς των μαθητών/-τριών, κατά την μεταφορά τους από και προς το σχολείο. Είναι επομένως επιτακτικό να συμμορφώνονται οι μαθητές/-τριες απόλυτα με τις προτροπές και υποδείξεις τους, οι οποίες πρέπει να γίνονται πάντοτε με τρόπο παιδαγωγικό και συμβουλευτικό και με γνώμονα την ασφάλειά τους. Έτσι:

- ✓ Οι μαθητές/-τριες βρίσκονται εγκαίρως κάθε πρωί στο σημείο επιβίβασής τους.
- ✓ Κάθονται σε θέση που τους υποδεικνύει η συνοδός ή ο οδηγός.
- ✓ Δεν φωνάζουν, για να μην παρενοχλούν τον οδηγό στο δύσκολο έργο του.
- ✓ Σέβονται τόσο τους συνεπιβαίνοντες, όσο και τους περαστικούς και δεν τους ενοχλούν με κανένα τρόπο.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η αλλαγή δρομολογίου. Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί ο μαθητής/-τρια να αλλάξει δρομολόγιο, οφείλει να το δηλώσει τηλεφωνικά στο γραφείο κίνησης πριν από τις 10:00 π.μ.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ – ΠΑΡΟΥΣΙΑ

- ✓ Δε φέρνουν οι μαθητές/-τριες στο σχολείο κοσμήματα, ακριβά ρολόγια, μεγάλα χρηματικά ποσά, κινητά τηλέφωνα και γενικά ηλεκτρονικές συσκευές. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων των οποίων η χρήση δεν επιτρέπεται στο σχολικό χώρο, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους. (Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία για τη φύλαξή τους).
- ✓ Προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη αθλητική ένδυση (φόρμα γυμναστικής και αθλητικά παπούτσια).

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

Η παροχή των υπηρεσιών των Εκπαιδευτηρίων ΣΥΓΡΟΝΗ ΠΑΙΔΕΙΑ είναι αποτέλεσμα διαπραγμάτευσης, η οποία ολοκληρώνεται με την αποδοχή της αίτησης εγγραφής γονέα/κηδεμόνα, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτή. Τα εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα να μην κάνουν αποδεκτή μία Αίτηση Εγγραφής, αν θεωρούν ότι δεν μπορεί να προσφέρει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες της ή για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο. Οι μαθητές εγγράφονται στα Εκπαιδευτήρια κατά τη σειρά αποδοχής της Αίτησης Εγγραφής τους.

Για την εγγραφή νέου μαθητή οι γονείς-κηδεμόνες του θα πρέπει:

1. Να καταθέσουν στη Γραμματεία του Σχολείου αίτηση εγγραφής υποψηφίου συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.
2. Αφού ειδοποιηθούν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, να οριστικοποιήσουν την εγγραφή του καταθέτοντας στη Γραμματεία του Σχολείου τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σχετικές πληροφορίες δίνονται από τη Γραμματεία) και καταβάλλοντας το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων (δόση προκαταβολής) /ή και έναντι του κόστους των άλλων υπηρεσιών, αν συμφωνηθούν. Η εγγραφή του μαθητή ενεργοποιείται με την πληρωμή των ποσών που ορίζονται ανωτέρω (δόση προκαταβολής έναντι των διδάκτρων ή/και κόστους άλλων υπηρεσιών) και την προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών.

Μετά την πληρωμή της δόσης προκαταβολής το Σχολείο δεν έχει δικαίωμα να διαθέσει τη θέση του μαθητή. Ο γονέας/κηδεμόνας έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από την εγγραφή του μαθητή το αργότερο μέχρι την παραμονή της έναρξης του οικείου σχολικού έτους. Στην περίπτωση αυτή εκπίπτει η δόση προκαταβολής έναντι των διδάκτρων /ή και κόστους άλλων υπηρεσιών (398 ΑΚ) και ο γονέας/κηδεμόνας απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωσή του για το μέλλον. Μετά την έναρξη του σχολικού έτους και λαμβανομένου υπόψη ότι τα Εκπαιδευτήρια δεν έχουν τη δυνατότητα να διαθέσουν πλέον τη θέση σε άλλο υποψήφιο, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται στην καταβολή όλων των διδάκτρων ανεξάρτητα από το εάν ο μαθητής διακόψει προσωρινά ή ολικά τη φοίτηση, εκτός αν η διακοπή της φοίτησης του μαθητή οφείλεται σε υπαιτιότητα του σχολείου. Αναίρεση της υποχρέωσης αυτής είναι δυνατή μόνο με τη ρητή συγκατάθεση των Εκπαιδευτηρίων.

Η εγγραφή των μαθητών ανανεώνεται με επανεγγραφή τους για το επόμενο σχολικό έτος σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Μαθητές οι οποίοι φοιτούν ήδη στα Εκπαιδευτήρια επανεγγράφονται σε επόμενο σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής της αίτησης επανεγγραφής τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Για να καταστεί δυνατός ο έγκαιρος προγραμματισμός του επόμενου σχολικού έτους, το Σχολείο θα πρέπει να γνωρίζει τον αριθμό των επανεγγραφομένων μαθητών όσο το δυνατό νωρίτερα. Για το λόγο αυτό οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών που ήδη φοιτούν στο σχολείο είναι απαραίτητο:

1. Να δηλώσουν την επιθυμία τους επανεγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται σε ανακοίνωση των Εκπαιδευτηρίων που αποστέλλεται στους γονείς.

2. Να οριστικοποιήσουν την εγγραφή μέσα στις προθεσμίες που ορίζει το Σχολείο, εξοφλώντας όλες τις ληξιπρόθεσμες οφειλές (βλ. κεφ. Δίδακτρα) και καταβάλλοντας το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων και του κόστους των άλλων υπηρεσιών.

Τα Εκπαιδευτήρια δύναται να αποκρούσουν την αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο, για παράβαση των όρων του παρόντος ή σύμφωνα με το αρ. 281 ΑΚ, αν καθίσταται αδύνατη η ομαλή και προσήκουσα παροχή των εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν οριστικοποιηθεί η εγγραφή των παλαιών μαθητών, τα Εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα να διαθέσουν τις θέσεις των μη εγγεγραμμένων σε νέους μαθητές.

Τα Εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα να μην ξεκινήσουν μια τάξη ή τμήμα με λιγότερους από δέκα (10) μαθητές, επιστρέφοντας στο γονέα/ κηδεμόνα τα μη δεδουλευμένα ποσά. Το δικαίωμα αυτό το Σχολείο έχει έως μια εβδομάδα πριν την έναρξη των μαθημάτων.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

1. Για τη φοίτηση των μαθητών απαιτείται η καταβολή διδάκτρων, τα οποία αποτελούν το αντάλλαγμα των παρεχόμενων εκπαιδευτικού περιεχομένου υπηρεσιών των Εκπαιδευτηρίων. Το ποσό των διδάκτρων ανακοινώνεται κατ' έτος σύμφωνα με την οικονομική πολιτική του σχολείου και μετά την ανακοίνωση, δεν δύναται να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Τα δίδακτρα είναι σε κάθε περίπτωση ετήσια (πλην του κόστους πρόσθετων/προαιρετικών υπηρεσιών, αν αυτές παρέχονται πχ. μεταφορά, σίτιση, φύλαξη κλπ. που παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες του έτους) και καταβάλλονται εφάπαξ ή σε δόσεις .

Οι δόσεις έχουν καθοριστεί έτσι, ώστε αφενός να διευκολύνονται οι οικονομικά υπόχρεοι γονείς – κηδεμόνες στην τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων και αφετέρου να μπορεί το Σχολείο να ανταποκριθεί στις πολλαπλές ανάγκες του. Κάθε ημερομηνία πληρωμής αποτελεί δήλη ημέρα πληρωμής σύμφωνα με το αρ. 340 ΑΚ.

2. Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που συνιστά ανωτέρα βία (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας μαθητή λόγω καιρικών ή επιδημιολογικών δεδομένων) σημαντικής, να παρέχεται εκπαίδευση εξ αποστάσεως, εφάμιλλης ποιότητας, με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα, καθώς και δραστηριότητες στα πλαίσια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών του σχολείου ως προς το βασικό πρόγραμμα (ή τυχόν υπηρεσίες που παρέχονται επιπλέον), οπότε διατηρείται η υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, πλην για τις υπηρεσίες που δεν παρέχονται καθόλου, οι οποίες δεν χρεώνονται και το κόστος αυτών το Σχολείο το προαφαιρεί από την επόμενη δόση.

Η αίτηση εγγραφής του μαθητή, η οποία υπογράφεται από τον γονέα μετά τον οριστικό καθορισμό των διδάκτρων, καθορίζει και τον οικονομικά υπόχρεο. Εάν ο οικονομικά υπόχρεος είναι άλλος από τους γονείς και δεν καταβάλει τα συμφωνηθέντα δίδακτρα, η υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων μεταφέρεται και βαρύνει και τους δύο γονείς - κηδεμόνες εξ ολοκλήρου στον καθένα.

3. Τα δίδακτρα αποτελούν τον μόνο οικονομικό πόρο των Εκπαιδευτηρίων και ως εκ τούτου είναι απαραίτητο να εξοφλείται εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση. Με τον τρόπο αυτόν εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να εξοφλούν τα δίδακτρα ολόκληρου του σχολικού έτους πριν την εγγραφή στο επόμενο. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται επανεγγραφή μαθητή, σε περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο ετών.

Το Σχολείο καταλογίζει κάθε ληξιπρόθεσμη πληρωμή πρώτα στην παλαιότερη οφειλή, κατόπιν στην αμέσως νεότερη κοκ. Δεν επιτρέπεται πληρωμή της δόσης προκαταβολής εφόσον υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές και αν τυχόν γίνει, καταλογίζεται στις παλαιότερες οφειλές και δεν δημιουργεί δέσμευση θέσης.

4. Τυχόν παροχή έκπτωσης ή άλλης συμφωνίας σε ένα σχολικό έτος δεν θεμελιώνει δικαίωμα για την ανανέωση της σε επόμενο σχολικό έτος/έτη, έστω και αν ο μαθητής συνεχίζει τη φοίτηση του. Σε κάθε περίπτωση, αν έχει υπάρξει τέτοια έκπτωση, το ποσόν αυτό συμψηφίζεται σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ συμφωνηθείσας και παρασχεθείσας υπηρεσίας, που προκάλεσε γεγονός ανωτέρας βίας ή αντίστοιχο γεγονός.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Για την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων από τη φοίτηση τηρείται από τα Εκπαιδευτήρια ιδιαίτερη καρτέλα, όπου καταχωρείται κάθε ποσό που καταβάλλεται ή οφείλεται. Το υπόλοιπο της οφειλής αποδεικνύεται από την καρτέλα αυτή (απόσπασμα από τα εμπορικά βιβλία) και υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του σχολείου. Τα αποσπάσματα συνιστούν πλήρη απόδειξη της οφειλής, επιτρεπομένης ανταπόδειξης.

Στα δίδακτρα δεν περιλαμβάνονται φόροι, τέλη υπέρ Δημοσίου, χαρτόσημα κλπ.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σύμφωνα με το νόμο, υπεύθυνοι για τη λειτουργία είναι, ο/η Διευθυντής/ντρια του Δημοτικού Σχολείου.

Οι Διευθυντές συντονίζουν τη σχολική ζωή, φροντίζουν για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνοι για το συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και, σε συνεννόηση με τον ιδιοκτήτη, εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να

οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2022-2023.

Ο κανονισμός αυτός δίνεται σ' όλους τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών στην αρχή του σχολικού έτους ενυπογράφως. Η παραλαβή του από το σχολείο αποτελεί δήλωση αποδοχής των όρων του από μέρος του γονέα.

Η μη τήρηση του αποτελεί παράβαση του παρόντος κανονισμού και το σχολείο δύναται να προβεί στα προβλεπόμενα μέτρα. Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται με απόδειξη στο γονέα και ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.